


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243

Председатель  /Н.С. Сафронов/
(подпись)



Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Современная организация госучреждений
Факультет:	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения
Курс	1

Направление (специальность): **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**
(бакалавриат)

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

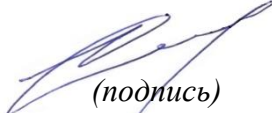
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ходжаян Е.Г.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой журналистики,
филологии, документоведения и
библиотекведения


(подпись) /О.Р. Самарцев/
(ФИО)
«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины:

формирование знаний в области государственного управления и развитие способностей к построению управленческих структур.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть особенности становления и устройства советского государственного аппарата как организационной основы современного государственного строительства в Российской Федерации;
2. Показать систему федеральных органов государственной власти, их структуру, механизмы функционирования и конституционные основы деятельности;
3. Изучить специфику организации органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, выявить основные тенденции их эволюции;
4. Ознакомить с историей развития местного самоуправления; рассмотреть конституционные основы и организацию органов местного самоуправления на современном этапе;
5. Проанализировать современное состояние и перспективы развития государственного аппарата Российской Федерации и проблемы его модернизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по технологическому и нормативно-правовому обеспечению документной деятельности, реализации инновационных проектов создания конкурентоспособных государственных и муниципальных услуг, процессам освоения и использования информационных продуктов и услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации делопроизводства и архивного дела, новых рынков и их возможных сочетаний и т. п.


Дисциплина читается во 2-ом семестре 1-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- История госучреждений России
- Межкультурные коммуникации
- Офисные технологии
- Теоретические основы редактирования текста
- Исследовательская и проектная работа в документоведении и архивоведении
- Ознакомительная практика
- Основы проектного управления.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знание базовых профессиональных понятий и определений в области документоведения и архивоведения;
- способность использовать нормативные правовые документы;
- способность использовать основные положения и методы социально-гуманитарных наук;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- Современные исследования в документоведении и архивоведении
- Философия
- Документоведение
- Организация и технология документационного обеспечения управления
- Основы предпринимательского права
- Социальное предпринимательство
- Документальные источники изучения края
- Проектная деятельность
- Профилактика коррупции средствами документационного обеспечения управления
- Современные медиакommunikации
- Электронный документооборот как инструмент борьбы с коррупцией
- Гражданское право
- Деловой этикет
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
- Конфиденциальное делопроизводство
- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя
- Организация секретарского обслуживания
- Теория менеджмента
- Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях
- Информационное право
- Маркетинг информационных услуг
- Муниципальные органы управления и муниципальная служба
- Научно-исследовательская работа
- Предоставление услуг в архивах РФ
- Стандартизация документационного обеспечения управления
- Технологии продвижения информационных продуктов и услуг
- Управление изменениями
- Управление качеством
- Археография
- Дипломатический протокол и этикет
- Искусство делового общения
- Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
- Методы принятия управленческих решений
- Организация и документирование работы с обращениями граждан
- Организация работы с электронными документами
- Основы социологии в маркетинге
- Социология управления
- Технология работы с обращениями граждан
- Трудовое право
- Управление человеческими ресурсами
- Электронное делопроизводство
- Аналитика текста
- Информационно-аналитические технологии


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
 - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 - Правила оформления делового письма в России
 - Преддипломная практика
 - Проектная деятельность архивов
 - Стандарты оформления деловых писем
 - Управление документами за рубежом,
- а также для выполнения курсовых работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ук2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2 ук2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ИД-1 опк3 Знать: знает принципы научной работы с документами; нормативно-методические основы секретарской деятельности; законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и сертификации и управлению качеством ИД-2 опк3 Уметь: умеет выделять различные составляющие в организации управления документооборота; умеет осуществлять анализ процессов документной коммуникации в конкретных условиях работы; работать с нормативной документацией по стандартизации, сертификации и применять полученные знания на практике ИД-3 опк3 Владеть: обеспечение эффективной деятельности руководителя; комплексом знаний и навыков для обеспечения эффективной деятельности руководителя современной организации оставления и оформления аналитических, отчетных и экспертных материалов
ПК-10 Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией	ИД-1 пк10 Знать: методы управления, применяемые в информационно-документационной деятельности и архивном деле; современные тенденции в области документоведения и архивоведения; требования в организации кадрового делопроизводства ИД-2 пк10 Уметь: оценивать последствия изменения внутренней и внешней среды; применять информационные технологии в ДОУ и архивном деле; ИД-3 пк10

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	Владеть: способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации; ИД-3.1 пк-10 современными технологиями ДОУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами; современными архивными технологиями, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачетные единицы

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	64	64/64*
Аудиторные занятия:	64	64/64*
• лекции	32	32/32*
• семинарские и практическое занятие	32	32/32*
• лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	44	44
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, подготовка эссе	устный опрос, подготовка эссе
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36 (экзамен)	36 (экзамен)
Всего часов по дисциплине	144	144

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные часы			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Государственный аппарат России							
1. Государственное устройство РСФСР в составе	12	4	4		1	4	устный опрос подготовка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


союзного государства.							эссе
Раздел 2. Становление новой системы организации государственной власти в России 1990-1993 гг.							
2. На пути к федеративным отношениям.	12	4	4		1	4	устный опрос подготовка эссе
3. Организация представительной власти	12	4	4			4	устный опрос подготовка эссе
4. Формирование исполнительной власти	12	4	4			4	устный опрос подготовка эссе
5. Преобразования в судебной системе России.	12	4	4			4	устный опрос подготовка эссе
Раздел 3. Система органов государственной власти в российской федерации							
6. Институт президентства Российской Федерации.	8	2	2		1	4	устный опрос, письменные задания
7. Федеральное Собрание Российской Федерации.	8	2	2		1	4	устный опрос, письменные задания
8. Органы исполнительной власти Российской Федерации.	8	2	2		1	4	устный опрос, письменные задания
9. Судебная система Российской Федерации	8	2	2			4	устный опрос, письменные задания
10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	8	2	2		3	4	устный опрос, письменные задания
11. Прокуратура Российской Федерации	8	2	2			4	устный опрос, письменные задания
Экзамен по дисциплине	36						
Итого	144	32	32	-	8	44	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Государственный аппарат России

Тема 1. Государственное устройство РСФСР в составе союзного государства.

Раздел 2. Становление новой системы организации государственной власти в России 1990-1993 гг.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. На пути к федеративным отношениям.

Парад суверенитетов. Федеративный договор и попытки его реализации.

Тема 3. Представительные органы: от советов к законодательной власти.

Начало политической реформы. Организация представительной власти. Деятельность съездов советов народных депутатов и Верховного Совета.

Тема 4. Формирование исполнительной власти.

Становление института президентства. Представители президента в республиках, краях, областях, автономной области, автономных округах и городах федерального значения. Правительство России. Центральные органы государственного управления. Выстраивание вертикали исполнительной власти.

Тема 5. Преобразования в судебной системе России.

Концепция судебной реформы. Конституционный Суд России. Арбитражные суды. Органы судейского сообщества. Прокуратура России: проблемы статуса и компетенции. Кризис власти. Новая Конституция России.

Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 6. Институт президентства Российской Федерации.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента России. Функции и полномочия Президента Российской Федерации. Организационные формы обеспечения функций Президента России. Сопредседательские органы при президенте. Взаимодействие Президента России с федеральными органами государственной власти. Акты Президента России: порядок их подготовки и вступления в силу.

Тема 7. Федеральное Собрание Российской Федерации.


Общая характеристика Парламента России. Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция палат Федерального Собрания России. Организационное устройство палат Федерального Собрания Российской Федерации. Формы работы палат и акты палат Федерального Собрания.

Тема 8. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Правительство РФ: общая характеристика и тенденции развития. Порядок формирования и отставки Правительства России. Компетенции Правительства РФ. Организационное устройство и организация работы Правительства России. Порядок взаимодействия Правительства с Федеральным Собранием. Порядок взаимодействия Правительства с органами судебной власти. Взаимодействие Правительства России с исполнительной властью субъектов Федерации. Акты Правительства РФ и порядок их подготовки. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции. Понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи и начало реализации. Постреформенная организация системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Акты федеральных органов исполнительной власти. Требования к подготовке и регистрации нормативных правовых актов, их опубликование и вступление в силу.

Тема 9. Судебная система Российской Федерации.

Развитие законодательства о судебной системе. Общая характеристика судебной системы. Конституционный Суд РФ: общая характеристика и компетенция. Состав структура и организация деятельности Конституционного Суда. Акты Конституционного Суда. Федеральные суды общей юрисдикции: система и компетенция. Состав и структура судов общей юрисдикции. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. Институт присяжных заседателей. Арбитражные суды РФ: система и компетенция. Состав,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

структура и организационное обеспечение деятельности арбитражных судов. Акты судебных органов. Суды субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия и место в системе судов общей юрисдикции.

Тема 10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Общая характеристика государственного устройства России. Тенденции развития федеративных отношений. Принципы и механизм разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов России. Акты органов государственной власти субъектов РФ.

Тема 11. Прокуратура Российской Федерации.

Дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти России. Функции и компетенция прокуратуры. Система и организационное устройство органов прокуратуры. Акты органов прокуратуры.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Государственный аппарат России

Тема 1. Государственное устройство РСФСР в составе союзного государства (дискуссия).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Основные положения о принципах государственного управления в центре и на местах по Конституции РСФСР 1918 года.
2. Основные положения о принципах государственного управления по Конституции РСФСР 1925 года.
3. Положения о принципах государственного управления по Конституции РСФСР 1937 года.
4. Конституция РСФСР 1978 г.

Раздел 2. Становление новой системы организации государственной власти в России 1990-1993 гг.

Тема 2. На пути к федеративным отношениям (дискуссия).

Тема 3. Представительные органы: от советов к законодательной власти (семинар).

Тема 4. Формирование исполнительной власти (семинар).

Вопросы по темам 2-4 (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации 1993 года.
2. Система органов государственной власти.

Подготовка эссе по темам:

1. История формирования исполнительной власти в России.
2. Как изменилась система органов исполнительной власти с принятием Конституции Российской Федерации в 1993 году.

Тема 5. Преобразования в судебной системе России (семинар).


Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Как шел процесс становления российской государственности?
2. Конституция 1993 г. о государственном строе России.
3. Каковы функции и принципы формирования Федерального Собрания РФ?
4. Охарактеризуйте исполнительную и судебную ветви власти современной России.

Подготовка эссе по теме:

1. Как изменилась система органов судебной власти с принятием Конституции Российской Федерации в 1993 году.

Раздел 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Институт президентства Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Конституционно-правовой статус главы государства.
2. Полномочия и деятельность Президента РФ.
3. Роль Президента РФ в управлении государством

Тема 7. Федеральное Собрание Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Организация и функционирование Совета Федерации на современном этапе.
2. Государственная Дума: место и роль в развитии российской государственности.

Тема 8. Органы исполнительной власти Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Исполнительная власть: понятие и система, порядок формирования Правительства Российской Федерации.
2. Компетенция Правительства Российской Федерации, его акты.
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Тема 9. Судебная система Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Исполнительная власть в современной России
2. Адвокатура современной России и ее роль в судебной системе
3. Органы судейского сообщества России: место и роль в развитии судебной системы
4. Современная судебная система в России и становление правового государства: особенности документационного обеспечения

Тема 10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Общая характеристика государственного устройства России
2. Тенденции развития федеративных отношений
3. Принципы и механизмы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ
5. Исполнительные органы власти субъектов России
6. Акты органов государственной власти субъектов РФ

Подготовка эссе по теме:

Дать характеристику полномочий депутата в избирательном округе: наказы избирателей, изучение общественного мнения избирателей, информирование депутатом избирателей, отчет перед избирателями, рассмотрение обращений и т. д .

Тема 11. Прокуратура Российской Федерации (семинар).

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Функции и компетенции прокуратуры
2. Система и организационное устройство органов прокуратуры
3. Акты органов прокуратуры

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ


1. Понятие и признаки органа государства.
2. Государственное устройство РСФСР в составе СССР.
3. Становление новой системы государственной власти в России 1990-1993 гг.
4. Организация представительной власти в 1990-1993 гг.
5. Формирование исполнительной власти в 1990-1993 гг.
6. Преобразования в судебной системе России в 1990-1993 гг.
7. Понятие и система органов государственной власти в Российской Федерации.
8. Общие принципы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.
9. Понятие и сущность Конституции РФ 1993 г. Система органов государственной власти.
10. Принцип разделения власти и система сдержек и противовесов по Конституции Российской Федерации.
11. Положение Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
12. Администрация Президента Российской Федерации: структура, полномочия.
13. Порядок подготовки и вступления в силу актов Президента Российской Федерации.
14. Правительство РФ.
15. Акты Правительства Российской Федерации и порядок их подготовки.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Федеральное Собрание — представительный и законодательный орган власти.
18. Организационное устройство Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Организационное устройство Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Судебная система Российской Федерации.
22. Прокуратура Российской Федерации
23. Взаимодействие судебной, законодательной и исполнительной властей.
24. Структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
26. Органы законодательной власти в субъектах Российской Федерации.
27. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
28. Судебная власть в субъектах Российской Федерации.
29. Местное самоуправление.
30. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).


Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Формы контроля
-------------------------	----------------------------	---------------	----------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Государственное устройство РСФСР в составе союзного государства.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
2. На пути к федеративным отношениям.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
3. Организация представительной власти	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
4. Формирование исполнительной власти	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, эссе, экзамен
5. Преобразования в судебной системе России.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, эссе, экзамен
6. Институт президентства Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
7. Федеральное Собрание Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
8. Органы исполнительной власти Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
9. Судебная система Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен
10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, эссе, экзамен
11. Прокуратура Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос, экзамен

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496290>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

дополнительная:


1. Гребенникова, А. А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова, Е. А. Мамлина, Т. Г. Польшина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87087.html>
2. Гребенникова, А. А. 250 тестов по местному самоуправлению : учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 77 с. — ISBN 978-5-4487-0052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67834.html>
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490416>

учебно-методическая:

1. Ходжаян Е. Г. Методические указания по освоению дисциплины «Современная организация госучреждений» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» профиль «Документоведение и документационное обеспечение управления» / Е. Г. Ходжаян; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 335 КБ). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7434>


Согласовано:

Л. Бибишоткина *Мелехова И.Н.* *29.04.2022*
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТиТ *Ключков В.И.* *[Подпись]* *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик


подпись

старший преподаватель Е.Г. Ходжаян
должность ФИО